

Feuille d'heures hebdomadaire individuelle



Votre logiciel de pointage digital

→ tim-management.co

Nom de l'employé :

Semaine du :

JOUR	Heure de début	Temps de pause	Heure de fin	Vacances/ Congés maladie	Total heures régulières	Heures supp	Heures totales travaillées
Lundi							
Mardi							
Mercredi							
Jeudi							
Vendredi							
Samedi							
Dimanche							
TOTALS HEBDOMADAIRES							

Signature et date de l'employé :

Signature et date du responsable :