

Feuille d'heures journalière collective



Votre logiciel de pointage digital
→ tim-management.co

Date :

Nom du chantier :

NOM DE L'EMPLOYÉ	Heure de début	Temps de pause	Heure de fin	Vacances/ Congés maladie	Total heures régulières	Heures supp	Heures totales travaillées
TOTALS HEBDOMADAIRES							

Signature et date de l'employé :

Signature et date du responsable :